

Projekt

z dnia 26 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SOŚNIE**

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośniach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), Rada Gminy Sośnie uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sośniach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.
- § 3. Traci moc uchwała nr LVII/332/2018 Rady Gminy Sośnie z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sośniach oraz uchwała nr XXIV/201/2020 Rady Gminy Sośnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośniach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Sośnie

Tomasz Chmielecki

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Sośnie

z dnia 30 września 2024 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośniach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) niniejszego statutu,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 4) innych ustaw dotyczących przedmiotu działalności Ośrodka.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sośniach, ul. Wielkopolska 41, a terenem działania jest obszar Gminy Sośnie.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania z rządowych programów pomocy społecznej, z porozumień z organami administracji rządowej, zadania wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, a także zadania wynikające z innych ustaw.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania we współpracy z organami administracji rządowej oraz samorządowej, urzędami, współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, zapewnia prawidłową organizację pracy, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników, a także odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

2. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z Kierownikiem Wójt Gminy na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę Gminy.

§ 6. 1. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w zakresie spraw objętych działalnością Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Sośnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Upoważnienia, o których mowa ust. 1, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

§ 7.1. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Kierownik przedkłada Radzie Gminy corocznie:

- a) do dnia 31 marca sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny,
- b) do dnia 30 kwietnia sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie,
- c) do dnia 30 kwietnia ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 8. 1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

4. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

5. W Ośrodku utworzony jest Dział Świadczeń Rodzinnych oraz samodzielne stanowiska pracy.

6. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośniach opracowany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Sośnie.

7. Ośrodek prowadzi Gminny Klub „Senior+” z siedzibą w Sośniach, ul. Wielkopolska 29, który funkcjonuje w oparciu o regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy Sośnie.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i w aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową oraz organizacyjną Ośrodek prowadzi samodzielnie.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy - podstawowy, oraz adekwatnie do potrzeb - rachunki pomocnicze.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określony jest na każdy rok budżetowy.

§ 11. Działalność Ośrodka finansowana jest z własnych środków Gminy, dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa oraz z innych dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 12. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych, pobyt w domach pomocy społecznej oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

§ 13. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek prowadzi właściwą ewidencję, przeprowadza okresową inwentaryzację i dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Rada Gminy Sośnie w dniu 29 sierpnia 2024 r. podjęła uchwałę nr V/48/2024 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostkom organizacyjnym Gminy Sośnie, z treści której wynika, że z dniem 1 września 2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośniach został wyłączony ze wspólnej obsługi finansowo-księgowej, prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych w Sośniach.

Tym samym należy zmienić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośniach, uwzględniając zapisy dotyczące prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowo-księgowej przez Ośrodek.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.