

Projekt

z dnia 30 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SOŚNIE**

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji programu pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie w 2025 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) oraz uchwały nr VIII/65/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie uznania „Programu Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest z terenu Powiatu Ostrowskiego” jako równoważnego gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, Rada Gminy Sośnie uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady i tryb realizacji programu pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie w 2025 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr IV/42/2024 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie" w 2024 roku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sośnie

Tomasz Chmielecki

**Regulamin realizacji programu pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Sośnie w 2025 roku”**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- §1.** Celem programu jest likwidacja wyrobów zawierających azbest do 2032 r., zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętym uchwałą RM nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. (M.P. 2009 Nr 50 poz. 735), zmienionej uchwałą RM nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. (M.P. 2010 Nr 33 poz. 481) oraz udzielenie pomocy mieszkańcom Gminy Sośnie w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, polegającej na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu tych wyrobów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sośnie.
- §2.** Niniejszy dokument określa kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, zasady i tryb oceny i weryfikacji spełnienia tych kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dofinansowania i sposób jego rozliczania.
- §3.** Przez usuwanie wyrobów zawierających azbest rozumie się:
- 1) demontaż wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, a następnie ich zabezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek oraz unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) unieszkodliwienie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, obejmujące ich odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek oraz unieszkodliwienie przez składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- §4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].
- §5.** Likwidację wyrobów zawierających azbest koordynuje Urząd Gminy Sośnie.
- §6.** Użyte określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680 ze zm.).

§7. Przez określenie „program” rozumie się „Program Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest z terenu Powiatu Ostrowskiego” jako równoważny gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, przyjęty uchwałą nr VIII/65/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 14 sierpnia 2019 r.

§8. W ramach realizacji programu nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów.

§9. Program jest realizowany na terenie Gminy Sośnie.

Rozdział 2.

Korzystanie z pomocy finansowej

§10. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację programu usuwania wyrobów i materiałów zawierających azbest uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647) z wyjątkiem beneficjentów **Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności** (Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu „Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”).

§11. 1. W przypadku ubiegania się o finansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jego udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9–17, ze zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 r. z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de*

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45–54, ze zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana wyłącznie w okresie obowiązywania powyższych rozporządzeń, tj.:
 - 1) do dnia 30 czerwca 2031 r. – w przypadku pomocy de minimis (pkt 1),
 - 2) do dnia 30 czerwca 2028 r. – w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym (pkt 2),
 - 3) do dnia 30 czerwca 2030 r. – w przypadku pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (pkt 3).
3. Warunkiem udzielenia pomocy jest zawarcie pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą pisemnej umowy o udzielenie wsparcia.
4. Dzień podpisania umowy stanowi dzień udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Umowa określa maksymalną kwotę pomocy de minimis, która będzie uwzględniana przy ustaleniu spełnienia limitów wynikających z przepisów UE.
6. Na podstawie zawartej umowy, o której mowa w ust. 3, Gmina wydaje Beneficjentowi zaświadczenie o pomocy de minimis w maksymalnej wysokości określonej w umowie.
7. W przypadku, gdy po realizacji przedsięwzięcia wartość faktycznie udzielonej pomocy okaże się niższa od kwoty maksymalnej, Gmina wystawi nowe zaświadczenie o pomocy de minimis zawierające faktyczną wartość pomocy i jednocześnie unieważni zaświadczenie pierwotne.
8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.)

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
10. Pomoc udzielana na podstawie niniejszego regulaminu nie może przekroczyć dopuszczalnych limitów określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1..

Rozdział 3.

Finansowanie programu

- §12.** Środki finansowe na realizację programu pochodzą ze środków własnych Gminy Sośnie. Program może być wsparty środkami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla przedsięwzięć związanych z demontażem oraz usuwaniem wyrobów zawierających azbest w przypadku pozyskania dotacji na ten cel.
- §13.** Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Gmina Sośnie w wysokości 100% wartości brutto usług na każdy wniosek, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł brutto w danym roku na jeden złożony wniosek do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
- §14.** 1. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

2. Finansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu materiałów budowlanych, w miejsce usuniętych wyrobów zawierających azbest.

Rozdział 4.

Zasady korzystania z programu

§15. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych w 2025 r. na realizację Programu uprawnieni są właściciele, użytkownicy wieczyści lub zarządcy nieruchomości położonych na terenie Gminy Sośnie, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§16. 1. Podstawą do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację Programu jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Sośnie. Wniosek należy złożyć na formularzach stanowiących załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione formularze.

2. Wnioski przyjmowane będą w siedzibie Urzędu Gminy Sośnie w terminie od dnia ogłoszenia naboru do dnia 7 września 2025 r.
3. O realizacji wniosku decyduje kolejność jego złożenia.
4. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w bieżącym roku.
5. Wnioski niezrealizowane w 2025 r. zostaną przeniesione do realizacji w 2026 r.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - a) oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości stanowiące załącznik do niniejszych zasad – w przypadku osób fizycznych;
 - b) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia zarządu nieruchomości wspólnej;
 - c) kopię zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (np. przy wymianie pokrycia dachowego z azbestu) wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez Starostę Ostrowskiego, albo – w przypadkach, gdy jest to wymagane – kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia na rozbiórkę wydanych przez Starostę Ostrowskiego, w związku z planowanym demontażem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.
7. W przypadku posiadania tytułu prawnego w postaci umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na udział w programie.

§17. Urząd Gminy Sośnie kwalifikuje wnioski według daty wpływu do Urzędu, a następnie po pozytywnej kwalifikacji (weryfikacji złożonych wniosków poprzez sprawdzenie

poprawności ich wypełnienia), sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez Wykonawcę.

§18. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy Sośnie w kolejności ich wpływu przekazywane będą na bieżąco Wykonawcy do realizacji.

§19. 1. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności informacji zawartych w zgłoszeniu przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

2. Kontrolę nieruchomości przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez podmiot, do którego należy nieruchomość i upoważnionego przedstawiciela Gminy.

§20. Po zrealizowaniu zadania podmiot biorący udział w programie sporządza „Informację o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31).

Rozdział 5.

Realizacja programu

§21. Wykonawca prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§22. Podmiot uczestniczący w programie usuwania azbestu zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Ostrowskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.).

§23. 1. Wykonywanie prac może podlegać kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Gminy. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Gminy.

2. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadamia Urząd Gminy Sośnie.

Rozdział 6.

Rozliczenie finansowe

- §24.** 1. Zawarcie umowy przez Gminę Sośnie z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 17.
2. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. Środki przeznaczone na finansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest, przekazane będą przez Gminę Sośnie bezpośrednio Wykonawcy.
4. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i podmiot, do którego należy nieruchomość i upoważnionego przedstawiciela Gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).
5. Przekazanie przez Gminę Sośnie środków finansowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 3, nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT, kompletnej pod względem formalnym i merytorycznym, wraz z pełnym zestawem wymaganych dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 4.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

- §25.** Całkowitej realizacji i rozliczenia programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie” w roku 2025 należy dokonać do dnia 15 listopada 2025 r.

| DATA WPLYWU | GODZINA | PODPIS PRACOWNIKA UG SOŚNIE |
|-------------|---------|-----------------------------|
| | | |

WNIOSEK
o udział w programie „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie w 2025 roku”

1. Dane Wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu:
- Adres zamieszkania / siedziby:
- Telefon kontaktowy:
- PESEL lub seria i numer dowodu osobistego:
- NIP / REGON:

2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia**2.1 Lokalizacja materiałów zawierających azbest:**

- Adres nieruchomości:
- Numer działki ewidencyjnej:
- Obręb:
- Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

2.2 Zakres prac objętych wnioskiem – zaznaczyć właściwe:

- Demontaż z unieszkodliwieniem
- Unieszkodliwienie wcześniej zdemontowanych wyrobów

2.3 Dane szczegółowe:

- **Rodzaj wyrobów zawierających azbest** (płyta falista, płyta płaska, rury, inne - wymienić):
.....
- **Rodzaj zabudowy** (bud. mieszkalny, gospodarczy, inwentarski, garaż, stodoła, inne):
.....
- **Powierzchnia wyrobów zawierających azbest (m²):**

3. Dodatkowe informacje lub uwagi:

.....

.....

4. Oświadczenia:

- Oświadczam, że posiadam/nie posiadam (niepotrzebne skreślić) gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha.

Powierzchnia gospodarstwa: ha

- Oświadczam, że *nieruchomość objęta wnioskiem jest / nie jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej* (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.
- Oświadczam, że **nie jestem beneficjentem Działania A1.4.1** w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Działanie A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu KPO”).

.....
(data i podpis/podpisy **właścicieli**)

Załączniki:

1. Oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości wraz z dokumentem potwierdzającym np. kserokopia aktu notarialnego lub wydruk z księgi wieczystej.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie (jeśli dotyczy).
3. Kopia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę bądź kopia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę wydanych przez Starostę Ostrowskiego.
4. Uchwała Wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia zarządu nieruchomości wspólnej.

UWAGA!

1. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie do Urzędu Gminy Sośnie.
2. Wniosek powinien być podpisany przez wszystkich właścicieli nieruchomości. W przypadku braku możliwości podpisania przez wszystkich – wymagane jest ich pisemne upoważnienie na odrębnym formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKU o udział w programie „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

| | |
|--|--|
| Administrator Danych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Sośnie ul. Wielkopolska 47 63-435 Sośnie |
| Dane kontaktowe | Z AD można się skontaktować: Telefon: 62 739 39 10 mail : sosnie@sosnie.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | Naszym IOD jest mgr in .żSebastian KOPACKI– iod@sosnie.pl |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z demontażem i/lub unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, zgodnie ze złożonym przez mieszkańców wnioskiem o udział w programie; b. przetwarzane w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest. |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (2 lata) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody. |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . |
| Dodatkowe informacje | Podanie przez Pani/ąPana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku bądź żskargi. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu. |

OŚWIADCZENIE
OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL lub seria i nr dowodu osobistego:

Telefon:

Dotyczy nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

- Działka nr ewidencyjny:
- Obręb:
- Miejscowość:
- Ulica:
- Nr domu: Nr lokalu:
- Kod pocztowy: 63-435
- Gmina: Sośnie

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do dysponowania wyżej opisaną nieruchomością, wynikający z:

- własności
- współwłasności
- użytkowania wieczystego
- dzierżawy
- innego (proszę wskazać):

W przypadku, jeśli dana nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania, proszę wskazać poniżej imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania pozostałych właścicieli /użytkowników/ dzierżawców:

..... (c. d. na odwrocie)

Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE
dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Otrzymałem/-am pomoc de minimis w ciągu ostatnich trzech lat w wysokości łącznie: euro (zgodnie z informacją załączoną do wniosku). |
| <input type="checkbox"/> | Otrzymałem/-am pomoc de minimis w rolnictwie w ciągu ostatnich trzech lat w wysokości łącznie: euro (zgodnie z informacją załączoną do wniosku). |
| <input type="checkbox"/> | Otrzymałem/-am pomoc de minimis w rybołówstwie w ciągu ostatnich trzech lat w wysokości łącznie: euro (zgodnie z informacją załączoną do wniosku). |
| <input type="checkbox"/> | Nie otrzymałem/-am żadnej pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie / pomocy de minimis w rybołówstwie <i>(niepotrzebne skreślić)</i> |

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Gminy Sośnie o każdej pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia niniejszego wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach programu.

Uwagi:

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku **w przypadku, gdy usunięcie wyrobów zawierających azbest dotyczy budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, rolniczej lub rybackiej.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości):
.....
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest
.....
3. Rodzaj odpadów (płyta falista/płaska lub inny odpad zawierający azbest):
.....
4. Zakres wykonanych prac:
 demontaż
 unieszkodliwienie
5. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest (w Mg):
.....
6. Koszt utylizacji wyrobów:
..... zł
7. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, sanitarnymi oraz środowiskowymi. Teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów zawierających azbest.
8. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym protokole są zgodne z prawdą.
9. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) dwa dla Wykonawcy, w tym jeden celem przekazania Zamawiającemu,
 - b) jeden dla Wnioskodawcy.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(data i podpis przedstawiciela
Zamawiającego)

UMOWA
o udzielenie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie
/ pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze

zawarta w dniu 2025 r. w Sośniach, pomiędzy:

Gminą Sośnie, ul. Wielkopolska 47, 63-435 Sośnie,

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

Adama Harlaka – Wójta Gminy Sośnie,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

zwaną dalej „Gminą”

a

.....,

zamieszkałym / mającym siedzibę w:,

NIP/PESEL:,

zwanym dalej „Beneficjentem”.

§ 1. Przedmiot umowy*

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia, które stanowi:

- 1) pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., ze zm.),
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., ze zm.)

– w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie w 2025 roku**”.

– * niepotrzebne skreślić

§ 2. Warunki wsparcia

1. Gmina udziela wsparcia na realizację zadania polegającego na demontażu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości, zgodnie z przepisami prawa, w maksymalnej wysokości do **10.000,00 zł brutto**.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną wykonawcy zadania wyłonionemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Wsparcie realizowane jest na podstawie uchwały Rady Gminy Sośnie przyjmującej Regulamin realizacji programu pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sośnie w 2025 roku”.
4. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień podpisania niniejszej umowy.
5. Wartość udzielonego wsparcia zostanie przeliczona na euro wg średniego kursu NBP z dnia udzielenia pomocy.
6. Dokładna wartość udzielonego wsparcia zostanie określona na podstawie protokołu odbioru prac.
7. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na dzień **15 listopada 2025 r.**
8. Gmina zobowiązuje się wydać Beneficjentowi **zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące pomocy publicznej.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

Beneficjent:

.....

Gmina:

.....

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z celami wskazanymi w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032”, Gmina Sośnie podejmuje działania mające na celu sukcesywną likwidację wyrobów zawierających azbest do 2032 roku.

Zadanie zaplanowano do realizacji ze **środków własnych Gminy Sośnie**, przy czym dopuszcza się jego współfinansowanie ze środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**. Fundusz ogłosił nabór dla jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, z wyłączeniem przedsięwzięć realizowanych w gospodarstwach rolnych objętych wsparciem w ramach **Działania A1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**.

W związku z powyższym niezbędne było opracowanie i przyjęcie regulaminu określającego zasady i tryb realizacji programu, w szczególności kryteria kwalifikacji nieruchomości do programu, procedurę składania wniosków oraz sposób rozliczania przedsięwzięcia. Dokument zapewnia również zgodność programu z przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), projekt uchwały został przekazany do **Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** oraz **Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi** w celu zaopiniowania.