

**Projekt**

z dnia 26 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SOŚNIE**

z dnia 30 marca 2026 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic wiejskich na terenie Gminy Sośnie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy Sośnie uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic wiejskich na terenie Gminy Sośnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sośnie

**Tomasz Chmielecki**

## **Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic wiejskich na terenie Gminy Sośnie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, zwanych dalej świetlicami, oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic na terenie Gminy Sośnie.
2. Świetlice oraz inne obiekty użyteczności publicznej pełniące funkcję świetlic na terenie Gminy Sośnie są miejscem spotkań służącym integracji środowiska lokalnego: macierzystego sołectwa i gminy. Świetlice służą, w szczególności, prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, do ciągłego angażowania się w rozwój społeczności lokalnej i zwiększania tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków dla aktywności kulturalnej mieszkańców gminy.
3. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic sprawuje Wójt Gminy Sośnie, zwany dalej Wójtem, lub osoby przez niego upoważnione.
4. Za bieżącą działalność świetlic odpowiada Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach, natomiast działalność innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic koordynuje właściwy sołtys.
5. Bezpośrednia opieka nad świetlicą w danej miejscowości może zostać powierzona osobie, zwanej dalej opiekunem świetlicy. Zakres obowiązków opiekuna świetlicy określa umowa zawarta z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach.
- § 2. 1. Na zasadach określonych niniejszym dokumentem ze świetlic oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic mogą korzystać:
- 1) zebranie wiejskie, sołtys i rada sołecka;
  - 2) dzieci i młodzież z terenu sołectwa i Gminy Sośnie, w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu i pod nadzorem osoby dorosłej;
  - 3) członkowie lokalnie działających organizacji pozarządowych, w tym koła gospodyń wiejskich i kluby seniora w ramach ich działalności statutowej;
  - 4) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych;
  - 5) mieszkańcy sołectwa i Gminy Sośnie w ramach organizowanych przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych pobudzających różnego rodzaju aktywność społeczną mieszkańców (imprezy sportowe i rekreacyjne, kulturalne, oświatowe i edukacyjne, zabawy publiczne i festyny, spotkania przedwyborcze i konsultacje społeczne);
  - 6) osoby fizyczne i prawne w celach prywatnych lub komercyjnych np. komunie, chrzciny, stypy, jubileusze, imprezy okolicznościowe, pokazy i szkolenia - na podstawie zawieranych umów na czas oznaczony, zgodnie z cennikiem ustalonym w zarządzeniu Wójta.
2. W świetlicy oraz w innym obiekcie użyteczności publicznej pełniącym funkcję świetlicy mogą prowadzić zajęcia lekcyjne i pozaszkolne dla dzieci i młodzieży upoważnieni pracownicy gminnych jednostek i instytucji oświaty, kultury i sportu - zgodnie z ustalonym i wywieszonym przy wejściu do świetlic harmonogramem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania świetlicy oraz innego obiektu pełniącego funkcję świetlicy**

§ 3. Świetlica oraz inny obiekt pełniący funkcję świetlicy udostępniane są w celu:

- 1) tworzenia bazy dla integracji środowiska lokalnego;

- 2) rozpoznawania i rozbudzania zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 3) pobudzania aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) organizowania różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) organizowania różnych form edukacji kulturalnej;
- 6) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 7) organizowania imprez kulturalnych (konkursy, spotkania okolicznościowe itp.);
- 8) inspirowania nowych form działalności kulturalnej;
- 9) rozwijania działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności lokalnej;
- 10) organizowania zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 11) promowania sportu, podejmowania działań rekreacyjnych;
- 12) organizowania imprez dla mieszkańców miejscowości (festyny, uroczystości wiejskie);
- 13) stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi sołectwa;
- 14) promocji miejscowości będącej siedzibą sołectwa oraz Gminy Sośnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb korzystania ze świetlicy oraz innego obiektu pełniącego funkcję świetlicy**

- § 4.** 1. Godziny otwarcia danej świetlicy są ustalane przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem mieszkańców, w formie miesięcznego harmonogramu, natomiast godziny otwarcia innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic - przez właściwego sołtysa.
2. Poza godzinami otwarcia, ustalonymi zgodnie z ust. 1, świetlica wraz z jej wyposażeniem oraz inny obiekt użyteczności publicznej pełniący funkcję świetlicy mogą zostać udostępnione na wniosek podmiotów, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6.
  3. Wniosek o udostępnienie świetlicy składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach co najmniej na 10 dni przed wnioskowanym terminem udostępniania świetlicy. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośniach może ten termin skrócić. Natomiast wniosek o udostępnienie innego obiektu pełniącego funkcję świetlicy zgodnie z powyższym trybem składa się do właściwego sołtysa.
  4. W przypadku zbiegu terminu kilku wniosków, o których mowa w ust. 3 decyduje kolejność ich wpływu oraz stopień znaczenia realizacji celu udostępnienia dla lokalnej społeczności.
  5. Udostępnienie świetlicy oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy w przypadku określonym w ust. 2 następuje na podstawie umowy.
  6. Klucze do świetlicy przechowywane są w Gminnym Ośrodku Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Sośniach oraz u opiekuna świetlicy, natomiast klucze do innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy - u właściwego sołtysa.
- § 5.** 1. Korzystanie ze świetlicy i innego obiektu pełniącego funkcję świetlicy w godzinach otwarcia, ustalonych zgodnie z § 4 ust. 1 jest nieodpłatne.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie i inne obiekty pełniące funkcję świetlic na:
    - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta, Radę Gminy Sośnie, radnych gminy z okręgu wyborczego, do którego należy miejscowość (siedziba świetlicy) oraz sołtysa,
    - b) spotkania rad sołeckich, klubów sportowych non profit, niekomercyjnych organizacji oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy Sośnie, w ramach realizacji działań statutowych,
    - c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sośnie przez Gminny Ośrodek Kultury, Gminną Bibliotekę Publiczną w Sośniach, sołectwa, szkoły i parafie,

- d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych.
3. Świetlice i inne obiekty użyteczności publicznej pełniące funkcję świetlic udostępnia się również odpłatnie na rzecz mieszkańców gminy oraz innych osób i podmiotów zainteresowanych ich udostępnieniem - pod warunkiem, że sposób wykorzystania świetlicy przez te osoby/podmioty:
- a) będzie zgodny z przeznaczeniem świetlic,
  - b) nie stoi w sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w § 3,
  - c) nie koliduje z planami lokalnej społeczności.
4. W przypadku, gdy odpłatne udostępnienie świetlicy oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy narusza co najmniej jeden z wyżej wymienionych warunków odmawia się odpłatnego udostępnienia świetlicy na rzecz zainteresowanego.
5. Odpłatne udostępnienie świetlicy oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy, a także wydanie kluczy odbywa się na podstawie podpisanej umowy udostępnienia, zawartej wyłącznie z osobą pełnoletnią.
- § 6. Przedmiotem udostępnienia oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy może być także wyposażenie świetlicy. Przepis § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- § 7. Stawki opłat za udostępnienie świetlic oraz innych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję świetlic ustala Wójt Gminy Sośnie w drodze zarządzenia, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki korzystania ze świetlicy oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy**

- § 8. Osoby korzystające ze świetlicy oraz innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy zobowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń i wskazówek opiekuna świetlicy;
  - 2) kulturalnego zachowania wobec innych osób przebywających na terenie świetlicy;
  - 3) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, stanu sanitarnego i porządku publicznego;
  - 4) dbania o należyte korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy oraz jej otoczenia;
  - 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 6) przestrzegania zakazów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- § 9. Udostępnienie i zwrot świetlicy na wniosek podmiotów i w celach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

- § 10. Wnioski i skargi dotyczące zakresu funkcjonowania świetlicy i innego obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję świetlicy należy składać do Wójta Gminy Sośnie.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, ustalenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic wiejskich, należy do kompetencji organu stanowiącego gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały do Rady Gminy Sośnie. Świetlice wiejskie i inne obiekty użyteczności publicznej pełniące funkcję świetlic wiejskich stanowią własność Gminy Sośnie. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest integrowanie mieszkańców poszczególnych sołectw, umożliwianie im wspólnego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych lub korzystania z dorobku kulturalno-oświatowego oraz organizowanie spotkań, porad, obrad mieszkańców wsi i innych działań tego rodzaju. Wobec wzrostu aktywności mieszkańców poszczególnych sołectw celowym wydaje się określenie zasad i trybu korzystania z tego rodzaju obiektów.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.